



Comune di San Giovanni
 Ilarione
 Provincia di Verona

 Ufficio Segreteria

Piazza Aldo Moro, 5
 37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~
 Tel. 045/6550444

E-mail:

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec:

protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Istanza di riesame

Art. 5 comma 7 e seg. del D.lgs. 33/2013

Luogo e data

Al Responsabile Comunale della
 prevenzione della Corruzione e
 della Trasparenza
 Del Comune di

Io sottoscritto/a

..... nato/a il

..... in (comune di nascita)

..... e residente in (comune di
 residenza)

..... in relazione al provvedimento riguardante l'istanza
 di accesso emanato con nota n. in data

constatato che detto provvedimento è lesivo dei miei diritti, interessi e prerogative in
 quanto

.....

.....

.....

.....

CHIEDE CHE CODESTO COMUNE RIESAMINI DETTO PROVVEDIMENTO

Chiedo di ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune
 Tel

Cell.
.....

e-mail/PEC

Sono inoltre consapevole che a norma dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 e secondo quanto prevede la circolare n. 2 del "**Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione**" in data 30/05/2017, la seguente istanza di riesame può essere indirizzata sia al Responsabile Comunale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che al Difensore civico.

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....

(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE
II MIA PRESENZA

li _____

L'ADDETTO

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE
-

.....

....