



Comune di San Giovanni  
Ilarione  
Provincia di Verona

-----  
Ufficio Segreteria

Piazza Aldo Moro, 5  
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~  
Tel. 045/6550444

E-mail:

[protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Pec:

[protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

### Istanza dell'accesso civico

Luogo e data .....

Spett.le Comune di  
SAN GIOVANNI ILARIONE

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

in (comune di nascita) .....

..... e residente

in (comune di residenza) .....

#### **CHIEDE DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. .... CAP ..... Comune .....

Tel .....

Cell. .... e-mail/PEC .....

- Avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**amministrazione trasparente**"
- Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":

**[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]**

.....  
.....

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di "**amministrazione trasparente**".

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....

.....  
(FIRMA)

**Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

FIRMATA DAL DICHIARANTE  
II MIA PRESENZA

Il \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE
- 

.....

....