



Comune di San Giovanni
Ilarione
Provincia di Verona

Ufficio Segreteria

Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

~
Tel. 045/6550444

E-mail:

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec:

protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Istanza dell'accesso civico

Luogo e data

Spett.le Comune di
SAN GIOVANNI ILARIONE

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita)

..... e residente

in (comune di residenza)

CHIEDE DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune

Tel

Cell. e-mail/PEC

- Avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**amministrazione trasparente**"
- Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di "**amministrazione trasparente**".

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE
II MIA PRESENZA

Il _____

L'ADDETTO

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE
-

.....

....